

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Auxiliar de Servicios Programa "Vacaciones en Mi Jardín Verano 2015"

Empresa
FUNDACION INTEGRRA

Vacantes
26

País, Región, Comuna
Chile Araucanía

Actividad de la Empresa
Servicios Varios

Fecha Publicación
11/11/2014

Fecha Expiración
10/01/2015

Descripción del Negocio
ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa
www.integra.cl

Cargo
Auxiliar/Junior / Educación / Docencia / Capacitación

Nivel de Estudios Requeridos
Basica

Jornada
Completa

Tipo Contrato
Plazo Fijo

Renta ofrecida
Contenido Reservado

Requisitos
Estudios(Egresado) , Sin experiencia

Descripción

JARDINES INFANTILES Y COMUNAS CON PROGRAMA VACIONES EN MI JARDÍN VERANO 2015:

- Vista Hermosa, Temuco
- Rayito de Luz, Temuco
- Los Boldos, Temuco
- Villa Austral, Temuco
- Pulmahue, Padre Las Casas
- El principito, Pitrufquén
- Gabriela Mistral, Gorbea
- Los Ciervitos, Gorbea
- Diego Portales, Villarrica
- Cupulhueche, Pucón
- Las Abejitas, Renaico
- Juan Pablo II, Angol
- Ayelen, Angol
- Javiera Carrera, Victoria
- Los Peques, Melipeuco

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Limpiar, ordenar y mantener diariamente, durante y al término de la jornada normal: las salas, sillas, mesas y cunas para las actividades de los niños y niñas, así como también luego de cada comida y/o toda vez que sea necesario, resguardando no interferir en las actividades propias del establecimiento.
- Mantener todos los elementos de aseo debidamente rotulados, en un lugar aislado y seguro, fuera del alcance de los niños y niñas.
- Avisar oportunamente a la Directora, según corresponda, respecto a desperfectos observados en el establecimiento.
- Participar en instancias o actividades de capacitación y/o formación del programa vacaciones en mi jardín.
- Colaborar a petición de la Directora del Jardín Infantil, en el cuidado y atención de los niños y niñas en la sala, en situaciones de breve ausencia de alguna de las Asistentes de Párvulos en un nivel, bajo la responsabilidad de la Directora del jardín.
- Colaborar con la Directora en tareas administrativas y de mensajería, tales como: entrega de correspondencia, compras, sacar fotocopias o contestar el teléfono.
- Solicitar oportunamente los materiales de aseo a la Directora, según corresponda, cautelando el uso y la dosificación de éstos.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Nivel Educativo : Educación básica completa.

Otros conocimientos : Deseables conocimientos en primeros auxilios, saneamiento ambiental, manipulación de tóxicos, electricidad.

Plazo de Postulación: Hasta el 21 de Noviembre

Beneficios:

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: Indique Nivel educacional

Pregunta 2: Indique comuna de preferencia

Pregunta 3: indique teléfono y email actualizados

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile